

## UCHWAŁA Nr .....

### Rady Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia ..... 2025 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r. poz. 574 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwała, co następuje:

#### **§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminy i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola położone na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, w tym realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

#### **§ 2.**

1. W celu uzyskania prawa do dotacji o której mowa w art. 15 i art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje planowanej liczbie wychowanków, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej.

#### **§ 3.**

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski informację miesięczną o faktycznej liczbie wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wymienionych w § 1., na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej.

#### **§ 4.**

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski pisemne rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji za okresy:
  - 1) kwartalne – w terminie do dnia 15 miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;

- 2) roczne, od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

### § 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Upoważnienie zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
  - 5) określenie zakresu kontroli;
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, w uzasadnionych przypadkach w miejscu, w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi i osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.
7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania oraz wykorzystania dotacji.

#### § 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
  - 2) wskazanie organu prowadzącego;
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

#### § 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca przedszkole niepubliczne, może zgłosić Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

#### § 8.

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu

albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

#### § 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

#### § 11.

Traci moc uchwała Rady Miasta Międzyrzec Podlaski Nr XXXIX/295/17 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r., poz. 117) oraz uchwała Rady Miasta Międzyrzec Podlaski Nr IV/35/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r., poz. 915).

#### § 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2025 r., z tym że wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 3, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały, ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2025 rok.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

r. pr. Jarosław Łataś

DYREKTOR WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

Anna Kaliszuk

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

**Termin złożenia:**  
do 30 września roku  
poprzedzającego rok  
budżetowy

**Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski**

### **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ..... ROK**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....  
.....;
2. Dane przedszkola niepublicznego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") :
  - a) nazwa .....  
.....;
  - b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki; TAK/NIE\*
  - c) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - d) adres: .....;
  - e) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada.....  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego: .....  
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego  
.....
5. **Planowana liczba wychowanków w przedszkolu ..... roku**  
w okresach: **styczeń – sierpień** .....      **wrzesień – grudzień** .....
- a) w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym według tabeli:

---

\* niepotrzebne skreślić

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba wychowanków styczeń - sierpień		Liczba wychowanków wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5-1,5				
2.	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
4.	<b>Razem:</b>				

b) w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień.....; wrzesień – grudzień.....;

c) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:**

w okresach: styczeń – sierpień.....; wrzesień -grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej prowadzącą, dotowany podmiot)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego-  
osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Termin złożenia:**  
do 10 dnia każdego miesiąca

**Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego.  
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego  
.....  
.....
3. Aktualna liczba wychowanków w przedszkolu, w miesiącu ..... r.  
.....  
a) w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba wychowanków	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia	
	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych wychowanków w oddziałach ogólnodostępnych:		
	powyżej 10 godzin – waga 9,5		
	od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
	od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
	od 1 do 2 godzin – waga 1,5		
	brak godzin wsparcia		

2.	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
4.	<b>Razem:</b>		

b) w przedszkolach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć: .....

4. Dane wychowanków niepublicznych przedszkoli spoza terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, niebędących wychowankami niepełnosprawnymi, wychowankami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko wychowanka, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia wychowanka	Adres zamieszkania wychowanka	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)



.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot

**Termin złożenia:**

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ  
otrzymanej z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola niepublicznego.....  
.....
2. Rozliczenie za okres:
  - 1) I kwartał.....roku,
  - 2) II kwartał ..... roku,
  - 3) III kwartał .....roku,
  - 4) IV kwartału .....roku,
  - 5) za .....rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na **wychowanków pełnosprawnych**: otrzymana.....zł; wykorzystana:..... zł.
4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na **kształcenie specjalne**, otrzymana: ..... zł; wykorzystana: .....zł.
5. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba wychowanków pełnosprawnych	Liczba wychowanków niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych.	Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>RAZEM</b>				

6. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola spoza terenu Miasta Międzyrzec Podlaski niebędących: wychowankami niepełnosprawnymi, wychowankami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

- a) sfinansowanych dotacją przekazaną na wychowanków pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Oплаты za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	<b>Razem</b>	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na wychowanków niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Oplaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
12.	<b>Razem</b>		

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	

3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	<b>Razem</b>	

.....  
*imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej organ prowadzący)*

Telefon: .....  
Adres e-mail: .....  
Adres do doręczeń elektronicznych .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka  
upoważnionego pracownika organu dotującego*

## UZASADNIENIE

### **do uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

W związku z podpisaniem i opublikowaniem ustawy z dnia 01 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572), zaistniała konieczność dostosowania zapisów dotychczas obowiązujących przepisów uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji niepublicznym przedszkolom na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

Jedną z najważniejszych zmian w kwestii dotowania przedszkoli niepublicznych, dla których podstawą dotowania była subwencja oświatowa jest zastąpienie dotychczasowej „subwencji oświatowej” pojęciem „kwoty potrzeb oświatowych”, którą będą finansowane zadania przedszkolne objęte systemem oświaty.

Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne dla zapewnienia ciągłości przekazywania dotacji przedszkolom niepublicznym funkcjonującym na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, a także dla ustalenia trybu przekazywania i rozliczania tej dotacji zgodnie z nowym porządkiem prawnym.

W związku z powyższym przedstawiony projekt uchwały jest uzasadniony.